

# КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА

## ОТДЕЛ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «УЛУЧШЕНИЕ ВОДОХОЗЯЙСТВЕННЫХ УСЛУГ, УСТОЙЧИВЫХ К ИЗМЕНЕНИЮ КЛИМАТА» СЛУЖБЫ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ, СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### КРУГ ПОЛНОМОЧИЙ И ОБЪЕМ УСЛУГ

#### МЕСТНЫЙ ЮРИСТ КОНСУЛЬТАНТ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ПО ДАМБАМ И ПЛОТИНАМ СВР

---

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Служба водных ресурсов при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – СВР) осуществляет через отдел реализации проекта (ОРИП) Проект «Улучшения водохозяйственных услуг, устойчивых к изменению климата» (ПУВУУИК), финансируемый Международной Ассоциацией Развития (МАР)

### ПУВУУИК

Цель проекта в области развития заключается в (i) повышение доступа к устойчивым к изменению климата водохозяйственным услугам в отдельных речных бассейнах и (ii) укрепление институционального потенциала для устойчивого к изменению климата управления водными ресурсами на местном и национальном уровне.

В рамках подкомпонента 2.4 «Управление плотинами» финансируются услуги и оборудование, необходимые для налаживания управления плотинами в стране. В частности, в рамках подкомпонента оказывается поддержка в реализации мероприятий по:

- (a) созданию отдела по управлению плотинами в СВР, которому будет поручено осуществлять надзор за управлением плотинами по всей стране;
- (b) разработке руководящих принципов для разработки планов управления плотинами;
- (c) разработке планов управления плотинами для четырех плотин, расположенных в бассейне Кара-Дарья – Сырдарья - Амударья (Папан, Найман, Тортгул и Базар-Коргон, Орто-Токой (Касан-Сай));
- (d) разработке модуля информации о плотинах в рамках ЦИСВ, включая внедрение инструментов дистанционного мониторинга, таких как применение беспилотных летательных аппаратов (дронов) и дистанционное зондирование.

Деятельность в рамках данного подкомпонента повысит устойчивость плотин к наводнениям и засухам, а также связанных с ними услуг, включая производство низко углеродной гидроэнергии.

Данный подкомпонент направлен на укрепление потенциала и институциональной структуры сотрудников и операторов СВР, осуществляющих надзор за управлением плотинами, для выявления и решения любых проблем. Данный подкомпонент поддерживает адаптацию к климату, поскольку управление плотинами по своей сути включает управление климатическими рисками (наводнения и засухи), и поэтому ожидаемые улучшения помогут организациям лучше планировать и реагировать на эти риски. Данный подкомпонент будет

поддерживать различные мероприятия по модернизации институтов и информации для управления плотинами.

-**Первым** основным направлением деятельности в рамках данного подкомпонента является *создание основ для управления плотинами*, в т.ч. создание отдела по управлению плотинами в СВР, на который будут возложены функции и обязанности по надзору и общее руководство по управлению плотинами по всей стране. Создание Управления потребует укомплектования его штата и группы из трех экспертов, в том числе одного международного эксперта в соответствии с требованиями Водного кодекса. Управление по дамбам и плотинами будет выступать в качестве проводника для организации национальных знаний по управлению плотинами, для привлечения международного опыта и ноу-хау, а также для сотрудничества с международными организациями (такими как ICOLD, Международная комиссия по большим плотинам (МКБП)).

-**Вторая** группа мероприятий направлена на *разработку руководящих принципов для планов управления плотинами* и их применение на плотинах по Республике. Такие мероприятия финансируют услуги и оборудование для разработки руководящих принципов управления плотинами, основанных на передовом международном опыте и опирающихся на существующие подходы Всемирного банка, включая «Продление срока службы водохранилищ. Устойчивое управление отложениями для плотин и речных гидроэлектростанций». В рамках данного мероприятия будут созданы системы для улучшения разработки и реализации планов управления плотинами, включая определение потребностей в финансировании управления плотинами.

-**Третья** группа мероприятий направлена, опираясь на руководство по управлению плотинами, подкомпонент профинансирует *разработку планов управления плотинами для четырех плотин*, расположенных в бассейне КСА (Папан, Найман, Тортгул и Базар-Коргон, Орто-Токой (Касан-Сай)).

-**Четвертая** группа мероприятий направлена на *интеграцию информации по управлению плотинами* в существующую ЦИСВ. Для дальнейшего использования потенциала ЦИСВ в рамках этого подкомпонента будет разработан информационный модуль по управлению плотинами в Цифровой информационной системе по воде и профинансировано приобретение оборудования для внедрения инноваций в области дистанционного мониторинга плотин, таких как беспилотные летательные аппараты (дроны) и дистанционное зондирование.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЗАДАНИЯ

Цель задания *Местного консультанта – юриста для Управления по дамбам и плотинам* (далее – Консультант) заключается в обеспечении правовой поддержки для создания *Управления по дамбам и плотинам* СВР и их районных отделов, а также в предоставлении консультации по водному законодательству.

Также Консультант будет оказывать юридическую поддержку СВР по всем текущим и будущим проектам, реализуемым ОРП.

## 3. ОБЪЕМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ОБЯЗАННОСТИ

Обязанности Консультанта будут включать, но не ограничиваться следующим:

1. Правовая поддержка СВР и его ОРП в создании Управления по дамбам и плотинам при СВР, включая (а) подготовку юридических документов, определяющих функции и задачи Управления по дамбам и плотинам в Службе Водных Ресурсов; (б) подготовку проекта организационной структуры, штатного расписания и функций сотрудников Управления по дамбам и плотинам;
2. Консультант должен дать юридические рекомендации СВР, ОРП и международному и местным консультантам ОРП по управлению плотинами в части: а) обзора и анализа действующего законодательства, международных соглашений, контрактов в области управления плотинами и подготовки кратких отчетов с результатами правовой экспертизы; (б) выявления пробелов и проблем в отраслевом законодательстве и

рекомендаций по необходимым улучшениям; (с) разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления водными ресурсами, в том числе по безопасности плотин.

3. Консультант будет взаимодействовать и сотрудничать с соответствующими государственными органами, международными финансовыми организациями, неправительственными организациями и другими институтами по юридическим вопросам, связанными с деятельностью Компонента 2.4. проекта;
4. Консультант должен предоставить СВР и ОРП экспертные юридические консультации по проектам законов, подзаконных актов и других нормативных актов, разработанных в рамках проекта;
5. Консультант должен будет участвовать в подготовке необходимой документации для переговоров с донорами по будущим проектам проводить обзор проектной документации до проведения переговоров и давать юридический совет СВР и ОРП.
6. Консультант должен оказывать поддержку СВР И ОРП в прохождении межгосударственных процедур по согласованию и принятию проектов нормативно-правовых актов с соответствующими министерствами и ведомствами, профильными комитетами Жогоку Кенеша Кыргызской Республики, Администрацией Президента Кыргызской Республики по соответствующим проектам, включая заключение соглашений о финансировании, внесение изменений и дополнений в соглашения о финансировании, законопроекты и подзаконные акты, разработанные в рамках проекта.
7. Консультант, по согласованию с СВР и ОРП, должен будет подготовить годовой рабочий план, график по видам деятельности, относящиеся к разработке и анализу законодательства касательно водных ресурсов, определив риски, которые могут помешать своевременной подготовке или утверждению документов, и предупредить СВР и ОРП о любых рисках, которые могут возникнуть;
8. Консультант должен будет давать консультации по юридическим вопросам сотрудникам СВР и ОРП;
9. Консультант должен будет оказывать помощь ОРП при подготовке и обзоре контрактов с Поставщиками, Подрядчиками и Консультантами, а также в решении вопросов, которые могут возникнуть в этой связи;
10. Консультант должен будет содействовать в подготовке ежемесячных, ежеквартальных и годовых отчетов для Всемирного Банка по задачам, касающимся выполнения его задания;

#### **4. ОТЧЕТНОСТЬ И ПРОЦЕДУРА ОДОБРЕНИЯ**

Консультант подписывает контракт по фактически отработанному времени с директором Службы водных ресурсов (СВР).

Консультант в своей текущей деятельности будет работать под руководством директора СВР и непосредственно подотчетен Директору СВР. Кроме этого консультант выполняет другие поручения директора ОРП.

Консультант готовит ежеквартальный отчет работы, который предоставляется Директору СВР, после передается на утверждение СВР. В отчете должны быть указаны достигнутые результаты, сроки выполнения работ

#### **5. Институциональная организация**

Консультант будет тесно работать с сотрудниками ОРП, международным консультантом по плотинам, и другими консультационными компаниями, оказывающими услуги СВР, государственными учреждениями и другими организациями, вовлеченными в реализацию проектов ОРП и их компонентов.

В ходе выполнения задания консультант будет работать в тесной связи с СВР, с соответствующими управлениями, отделами МВРСХПП по развитию водных ресурсов, в том числе с юридическим отделом министерства; министерствами и ведомствами

Кыргызской Республики, профильными комитетами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Администрации Президента Кыргызской Республики.

## **6. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАДАНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

Продолжительность выполнения задания составляет 12 месяцев с даты подписания контракта с возможным продлением.

Оплата услуг будет осуществляться ежемесячно в соответствии с постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об условиях оплаты труда работников, занятых в подготовке и реализации проектов, финансируемых международными финансовыми организациями и странами-донорами» от 12 июля 2022 г. № 371.

Рабочие трудовые дни (понедельник – пятница) и часы с 9 -18 часов.

## **7. Вклад Работодателя**

Работодатель обеспечит Консультанта соответствующей информацией о проекте(ах), основополагающими документами проекта(ов), рабочими планами и имеющимися техническими материалами по задачам, описанным в объеме работ.

Создает необходимые рабочие условия в СВР для работы сотрудника и обеспечивает его/(ее) всеми необходимыми материалами и офисными оборудованием для выполнения настоящего задания.

Работодатель своевременно и в полном объеме выплачивает заработную плату и предоставляет ежегодно оплачиваемый трудовой отпуск в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

## **8. Месторасположение задания**

Основную часть работы Консультант выполняет в офисе ОРП. Также, при необходимости, Консультант будет выезжать в районы и области республики с целью выполнения определенных задач.

## **9. Квалификация и опыт работы**

К Консультанту предъявляются следующие квалификационные требования:

- Высшее образование в области юриспруденции;
- Опыт работы не менее 5 лет в разработке законодательства, НПА, иных правовых документов в области водного хозяйства;
- Опыт в разработке проектов нормативных правовых актов, стратегии развития, руководств, учебных модулей и материалов в сфере агропромышленного комплекса, преимущественно в области водных ресурсов;
- Опыт работы с государственными органами – Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, Администрацией Президента Кыргызской Республики, министерства и ведомства; органами местного самоуправления, частным сектором, неправительственными организациями не менее 5 лет;
- Опыт работы по оказанию юридических услуг в международных проектах/программах не менее 5 лет;
- Отличные аналитические способности;
- Отличные коммуникационные навыки;
- Хорошее знание устного и письменного кыргызского и русского языков, знание английского языка – желательно.
- Хорошая компьютерная грамотность.